



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

BALAI INFORMASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN

No. SOP : B-1690/OT.010/H.1.1/07/2023

Tanggal Pembuatan : 17 Juli 2023

Tanggal Revisi : 28 Juli 2023

Tanggal Efektif : 28 Juli 2023

Disahkan oleh : Kepala Balai

Nuning Nugrahani, S.Pt., M.Si.

NIP. 197406192001122001

Nama SOP : LAYANAN PEMANFAATAN HASIL STANDAR INSTRUMEN

Kualifikasi Pelaksana:

Mampu mengoperasikan program aplikasi komputer Microsoft Office
Memahami tugas dan fungsi Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian
Memahami mekanisme dan kondisi khusus dan dinamika terkait pemanfaatan PVT dan Paten

Dasar Hukum:

- 1 UU No. 20 Thn 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian
- 2 UU No. 22 Thn 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan
- 3 Peraturan Presiden No. 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian
- 4 Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional
- 5 Permentan No. 19 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian
- 6 Permentan No. 13 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
- 7 Keputusan Menteri Pertanian No. 488/KPTS/HK.520/M/08/2023 tentang Penunjukan Balai Informasi Standar

Keterkaitan:

1. SOP Pemanfaatan Hasil Standar Instrumen Pertanian
2. SOP Verifikasi Kelayakan
3. SOP Pendampingan dan konsultasi pemanfaatan hasil standar instrumen pertanian
4. SOP Pemantauan kinerja pemanfaatan dan pengendalian hasil standar instrumen pertanian
5. SOP Pemutusan pemanfaatan hasil standar instrumen pertanian

Peralatan/Perlengkapan:

Peraturan dan Ketentuan UU/PP/Permentan/SK Kabatan yang terkait program aplikasi terkait

Peringatan (bila tidak dilaksanakan):

Bila tahapan SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan pemanfaatan hasil standar instrumen dan/atau ATB berupa paten, PVT, atau lainnya tidak dapat dimonitor, diverifikasi, dan dilakukan pemantauan hasil kinerjanya, sehingga tidak dapat diketahui kinerja/manfaat dari kerja sama tersebut. Pada akhirnya akan memberikan dampak yang kurang baik terhadap perencanaan dan kelanjutan pemanfaatan hasil standar instrumen/ATB.

Pencatatan dan Pendataan:

NO	Kegiatan	Pelaksana									Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Kepala Badan	Sekretaris Badan	Kepala Balai	Kepala Sub TU	Kelompok Kerja	Tim Kerja	UK/UPT	Arsiparis	Resepsionis	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima surat permohonan informasi sesuai kategorisasi pelayanan informasi publik atau informasi teknis terkait hasil standar instrumen pertanian melalui saluran daring yaitu email layanan, whatsapp, dan menginput ke tabel permohonan informasi										Mulai	Disposisi surat permohonan dari pemohon	1 hari	Informasi pemohon	
2	Menerima disposisi surat permohonan pemanfaatan hasil instrumen pertanian dari Kepala Badan/Sekretaris Badan melalui saluran daring seperti email layanan, whatsapp, dan menginput ke tabel permohonan informasi.											Disposisi	1 jam	Disposisi	
3	Menerbitkan disposisi ke Kelompok Kerja Pengelola Hasil Instrumen Pertanian.											Disposisi	10 menit	Disposisi	
4	Menerbitkan disposisi ke tim kerja penyebaran hasil instrumen pertanian.											Disposisi	10 menit	disposisi	
5	Memeriksa ketersediaan hasil standardisasi instrumen pertanian yang mohonkan.											Data hasil standardisasi instrumen pertanian	1 jam	Laporan	
6	Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan pemanfaatan hasil standardisasi instrumen pertanian.											Laporan ketersediaan hasil standardisasi instrumen pertanian	1 jam	Laporan	
7	Berkorespondensi melalui surat resmi dengan UK/UPT penghasil standardisasi instrumen pertanian yang dikirim melalui media daring seperti email, whatsapp dan faximile dengan melampirkan informasi tentang perusahaan, persyaratan yang telah disampaikan dan portofolio perusahaan jika sudah pernah menjalin kerjasama dengan UK/UPT.										Surat	Surat permohonan rekomendasi untuk UK/UPT pemilik hasil standardisasi instrumen pertanian	5 hari kerja	Surat	
8	Menerima surat jawaban/rekomendasi "menerima atau menolak" permohonan pemanfaatan hasil standardisasi instrumen pertanian dari UK/UPT penghasil standardisasi instrumen pertanian.	Surat penolakan		Ditolak								Surat rekomendasi menerima/ menolak permohonan dari UK/UPT pemilik hasil standardisasi instrumen pertanian	7 hari kerja	Surat	
9	Berkorespondensi melalui surat resmi dengan pemohon pemanfaatan hasil standardisasi instrumen pertanian melalui media daring seperti email, whatsapp dan faximile bahwa permohonan pemanfaatan hasil standardisasi instrumen pertanian diterima atau ditolak yang disertai dengan alasan. Terhadap permohonan pemanfaatan hasil standardisasi instrumen pertanian diterima maka dilampirkan kelengkapan persyaratan permohonan yang meliputi aspek legalitas pemohon, sarana dan prasarana yang dimiliki, SDM yang dimiliki, dan rencana bisnis selama masa perjanjian.	Surat penerimaan		Diterima								Surat pemberitahuan kepada pemohon bahwa permohonan diterima atau ditolak. Jika permohonan ditolak maka prosesnya selesai, jika permohonan diterima maka perlu dilampirkan kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi pemohon yang meliputi legalitas, sarana dan prasarana, SDM dan rencana bisnis	7 hari kerja	Surat	
10	Menerima surat dan kelengkapan persyaratan permohonan pemanfaatan hasil standardisasi instrumen pertanian dari pemohon.											Surat dan dokumen kelengkapan dari pemohon	7 hari kerja	Surat dan dokume kelengkapan	

11	Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian dari pemohon.										Surat dan dokumen kelengkapan dari pemohon	1 jam	Surat dan dokume kelengkapan	
12	Menyampaikan kelengkapan persyaratan permohonan pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian dari pemohon kepada UK/UPT pemilik hasil standarisasi instrumen pertanian dan mengagendakan untuk dilakukan verifikasi kelayakan yang meliputi aspek legalitas, sarana dan prasarana, SDM dan rencana bisnis di lapangan.									Surat	Surat dan dokumen kelengkapan dari pemohon	5 hari kerja	Surat dan dokume kelengkapan	
13	Melaksanakan verifikasi kelayakan kepada pemohon bersama dengan UK/UPT pemilik hasil standarisasi instrumen pertanian secara tatap muka di lapangan.										Dokumen kelengkapan dari pemohon	1 hari	Berita acara verifikasi	Jarak terdekat yang bisa ditempuh 1 hari perjalanan
14	Menyampaikan nota dinas hasil verifikasi kelayakan kepada Kepala Badan yang dilengkapi dengan dokumen kelengkapan persyaratan pemohon melalui saluran daring seperti email layanan, whatsapp.		Nota Dinas								Nota dinas hasil verifikasi kelayakan	1 hari	Nota dinas	
15	Menerima disposisi memo dinas hasil verifikasi kelayakan dari Kepala Badan melalui saluran daring seperti email layanan, whatsapp.	Surat penolakan		Ditolak							Memo dinas hasil verifikasi dari kepala Badan	7 hari kerja	Memo dinas	
16	Melakukan korespondensi melalui surat resmi dengan UK/PPT pemilik hasil standarisasi instrumen pertanian dan pemohon untuk menentukan jadwal media perjanjian kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian melalui saluran daring seperti email layanan, whatsapp.									Surat	Surat dan draf naskah perjanjian kerjasama	5 hari kerja	Draf naskah perjanjian kerjasama	
17	Melaksanakan mediasi perjanjian kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian antara KUPT pemilik hasil standarisasi instrumen pertanian dengan pemohon secara tatap muka.										Naskah perjanjian kerjasama	1 hari	Berita acara dan draf naskah perjanjian kerjasama yang sudah disepakati	
18	Menyampaikan nota dinas hasil mediasi perjanjian kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian kepada Kepala Badan yang dilengkapi dengan naskah perjanjian kerjasama melalui saluran daring seperti email layanan, whatsapp.		Nota Dinas								Nota dinas dan draf naskah perjanjian kerjasama yang sudah final	1 hari	Nota dinas dan draf naskah perjanjian kerjasama final	
19	Menerima memo dinas hasil mediasi perjanjian kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian dari Kepala Badan yang menyertakan waktu penandatanganan perjanjian kerjasama melalui saluran daring seperti email layanan, whatsapp.	Surat penolakan		Ditolak							Memo dinas hasil mediasi dari kepala Badan	7 hari kerja	Memo dinas dan jadwal penandatanganan perjanjian kerjasama	
20	Melaksanakan mediasi penandatanganan perjanjian kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian antara kepala Badan dengan pemohon secara tatap muka.										Naskah perjanjian kerjasama tiga rangkap	1 hari	Berita acara dan perjanjian kerjasama yang sudah di tandatangani	
21	Mendistribusikan naskah perjanjian kerjasama kepada para pihak yang terlibat dalam perjanjian kerjasama dan kepada UK/UPT pelaksana teknis perjanjian kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian.										Naskah perjanjian kerjasama	7 hari kerja	Perjanjian kerjasama asli dan salinan	

22	Mengarsipkan salinan naskah perjanjian kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian												Naskah perjanjian kerjasama asli dan salinannya	1 jam	Perjanjian kerjasama asli dan salinan	
22	Melakukan pengendalian perjanjian kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian melalui kegiatan verifikasi pengembangan kerjasama kepada pemohon dan UK/UPT pelaksana teknis perjanjian												Laporan pengembangan kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian	1 hari	Berita acara pengembangan pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian	Dilaksanakan 1 (satu) tahun berikutnya