



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

BALAI INFORMASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN

No. SOP	: B-1649 /OT.010/H.1.1/07/2023
Tanggal Pembuatan	: 17 Juli 2023
Tanggal Revisi	: 28 Juli 2023
Tanggal Efektif	: 28 Juli 2023
Disahkan oleh	Kepala Balai, Muning Nugrahani S.Pt., M.Si NIP. 197406192001122001
Nama SOP	PENGLOLAAN HAK PVT

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 20 Thn 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian UU No. 22 Thn 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan Peraturan Presiden No. 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional Permentan No. 19 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian Permentan No. 13 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Undang- Undang No 29 Tahun 2000 Tentang Perlindungan Varietas Tanaman Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penerapan Permohonan Hak Perlindungan Varietas Tanaman 	<p>Memahami tugas dan fungsi Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian</p> <p>Mampu mengoperasikan program aplikasi komputer Microsoft Office</p> <p>Menguasai mekanisme pendaftaran PVTPP sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p>
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengumpulan Informasi Hasil Standar Instrumen Pertanian SOP Pengolahan Hasil Standar Instrumen Pertanian SOP Pemanfaatan Hasil Standar Instrumen Pertanian 	<p>Administrasi disposisi, persuratan, dan pelaporan</p> <p>Perangkat lunak (komputer/laptop)</p> <p>Jaringan Internet</p>
Peringatan (bila tidak dilaksanakan):	Pencatatan dan Pendataan:
Bila tahapan SOP ini tidak dilaksanakan maka tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan PVTPP, tidak bisa dimonitor dan dievaluasi. Pada akhirnya akan memberikan dampak pengelolaan PVT tidak bisa dilaksanakan	Disimpan dalam bentuk softcopy

NO	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ka UK/UPT BSIP	Kepala BISIP	PHSIP	Ka.PVTPP	Petugas Penyedia Informasi Teknis	Sekretaris Ka BISIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat usulan permohonan Hak PVT dari UK/UPT Lingkup BSIP selanjutnya sekretaris BISIP meneruskan surat usulan permohonan ke Kepala BISIP	Surat permohonan					Mulai	Surat permohonan	10 menit	informasi pemohon	
2	Mendisposisikan usulan surat permohonan tersebut ke Ketua PHSIP agar dapat diproses lebih lanjut							Surat permohonan dari pemohon	10 menit	disposisi	

3	Meneruskan surat permohonan dan disposisi ke petugas penyedia informasi teknis						Surat Permohonan dan Disposisi	10 menit	disposisi	
4	Melakukan koordinasi ke UK/UPT lingkup BSIP untuk dapat melengkapi dokumen permohonan Hak PVT dan mengirimkan lewat email contoh surat permohonan Hak PVT						Contoh dokumen permohonan	25 menit	dokumen permohonan	
5	Mengirimkan dokumen permohonan ke email BISIP dan sekretaris Ka BISIP meneruskan ke petugas penerima informasi teknis						Kelengkapan dokumen permohonan	10 menit	Kelengkapan dokumen permohonan	
6	Menerima dokumen permohonan dan memeriksa kelengkapan dokumen dan apabila sesuai maka dicetak untuk diteruskan ke PHSIP untuk diparaf						Dokumen Lengkap	30 menit	Dokumen Lengkap	
7	Meneruskan dokumen permohonan yang telah diparaf untuk ditanda tangan Kepala BISIP						Formulir Permohonan	10 menit	Formulir Permohonan telah diparaf	
7	Menandatangani dokumen permohonan dan selanjutnya meneruskan ke sekretaris Kepala BISIP						Formulir Permohonan	10 menit	Formulir Permohonan telah ditanda tangan	
8	Menerima dokumen permohonan yang telah ditanda tangan untuk diteruskan ke petugas penerima informasi teknis						Formulir Permohonan telah ditanda tangan	10 menit	Formulir Permohonan telah ditanda tangan	
9	Menerima dokumen yang telah ditanda tangan dan menscan dokumen serta membayar biaya pendaftaran Hak PVT untuk diinput dalam aplikasi Simpel PVTPP						Dokumen Lengkap	10 menit	Hasil Scan Dokumen Lengkap	
9	Mengirim dokumen permohonan lewat aplikasi simpel PVTPP						Hasil Scan Dokumen Lengkap	15 menit	Surat Tanda Terima Permohonan	Dalam kondisi aplikasi Simpel mengalami kendala maka dokumen diantar atau melalui email ke PVTPP
10	Menerima surat Kekurangan persyaratan						Surat kekurangan Permohonan Hak PVT sementara	10 menit	Surat kekurangan Permohonan Hak PVT sementara	
11	Mendisposisi kekurangan syarat permohonan Hak PVT untuk dilengkapi						Surat pemberitahuan kekurangan persyaratan	15 menit	Disposisi surat	

12	Menerima surat disposisi kekerangan persyaratan dari PVTPPP untuk diproses lebih lanjut					Surat pemberitahuan kekurangan persyaratan	10 menit	Disposisi surat	
13	Mengirim surat kekurangan persyaratan Hak PVT lewat email					Surat pemberitahuan kekurangan persyaratan	10 menit	Surat pemberitahuan kekurangan persyaratan	Proses kekurangan persyaratan sampai dokumen dinyatakan lengkap
14	Mengirim dokumen kekurangan persyaratan lewat email					Dokumen kekurangan persyaratan	15 menit	Dokumen kekurangan persyaratan	
15	Mengirim dokumen kekurangan persyaratan ke aplikasi simpel PVTPP					Scan Dokumen kekurangan persyaratan	10 menit	Scan Dokumen kekurangan persyaratan	
16	Menerima surat penerimaan Hak PVT Sementara		Tidak sesuai			Surat Penerimaan Hak PVT Sementara	10 menit	Surat Penerimaan Hak PVT Sementara	
17	Menerima surat masa publikasi selama 6 bulan				Sesuai	Surat Masa Publikasi	10 menit	Surat Masa Publikasi	
18	Menerima surat Rapat persiapan Uji BUSS					Surat rapat Persiapan Uji BUSS	10 menit	Surat rapat Persiapan Uji BUSS	
19	Mendisposisi surat rapoat persiapan Uji BUSS					Disposisi surat rapat persiapan uji BUSS	15 menit	Disposisi surat	
20	Menerima Surat disposisi rapat persiapan uji buss dan membuat surat permohonan uji BUSS					Surat permohonan uji BUSS	15 menit	Disposisi surat	
21	Mengirim surat permohonan uji BUSS					Surat Permohonan dan biaya uji BUSS	10 menit	Surat Permohonan dan biaya uji BUSS	
22	Mengirim surat Rapat Persiapan Uji BUSS					Surat Rapat Persiapan Uji BUSS	10 menit	Surat Rapat Persiapan Uji BUSS	
23	Rapat Uji BUSS					Notulen Hasil Rapat	120 menit	Notulen Hasil Rapat	

24	Mengirim hasil rapat dan biaya uji BUSS					Surat hasil rapat dan biaya uji BUSS	15 menit	Surat hasil rapat dan biaya uji BUSS	
25	Mendisposisi hasil rapat dan biaya uji buss					Disposisi surat hasil rapat dan biaya uji BUSS	15 menit	Disposisi surat	
26	Menerima disposisi hasil rapat					Disposisi surat hasil rapat dan biaya uji BUSS	15 menit	Disposisi surat	
27	Membayar biaya uji BUSS					SSBP dan Kode billing	60 menit	SSBP dan Kode billing	
28	Menerima Surat Pelaksanaan Sidang Komisi PVT					Surat Pelaksanaan Sidang Komisi PVT	10 menit	Surat Disposisi sidanmg Komisi PVT	
29	Mendisposisi Surat Sidang Komisi PVT					Surat Disposisi sidang Komisi PVT	15 menit	Disposisi surat	
30	Meneruskan Surat Disposisi Sidang Komisi PVT untuk diproses lebih lanjut					Surat Disposisi sidang Komisi PVT	15 menit	Disposisi surat	
31	Meneruskan surat sidang Komisi PVT agar pemulia bisa hadir					Surat Sidang Komisi PVT	10 menit	Surat Sidang Komisi PVT	
32	Pelaksanaan Sidang Komisi PVT					Notilen Sidang Komisi PVT	120 menit	Notilen Sidang Komisi PVT	Jika hasil sidang dinyatakan tidak lolos maka langsung ditolak permohonan Hak PVT
33	Menerima surat Perbaikan Hasil Sidang					Surat Perbaikan Hasil Sidang	10 menit	Surat Perbaikan Hasil Sidang	
34	Mendisposisikan surat kekurangan hasil sidang Komisi PVT					Surat Disposisi Perbaikan hasil sidang komisi PVT	15 menit	disposisi surat	
35	Menerima disposisi Surat kekurangan hasil sidang untuk diproses lebih lanjut					Surat Disposisi Perbaikan hasil sidang komisi PVT	15 menit	Disposisi surat	

36	Mengirim Kekuranga hasil Sidang Komisi PVT ke UK/UPT untuk dilengkapi						Surat permohonan kelengkapan kekurangan Hasil sidang	10 menit	Dokumen perbaikan kekurangan hasil sidang	
37	Mengirim dokumen perbaikan kekurangan hasil sidang komisi						Dokumen perbaikan kekurangan hasil sidang	10 menit	Dokumen perbaikan kekurangan hasil sidang	
38	Mengirim dokumen kekurangan hasil sidang komisi ke pemeriksa PVTPP						Dokumen perbaikan kekurangan hasil sidang	10 menit	Dokumen perbaikan kekurangan hasil sidang	
39	Mengambil Sertifikat Hak PVT ke PVTPP						Sertifikat Hak PVT	120 menit	Sertifikat Hak PVT	
40	Melakukan scan Sertifikat Hak PVT dan mengirim ke UK/UPT						Scan Sertifikat Hak PVT	10 menit	Scan Sertifikat Hak PVT	
41	Menginput scan dokumen dalam database HKI						Scan Sertifikat Hak PVT	10 menit	Scan Sertifikat Hak PVT	
42	Menginput kode biling untuk pembayaran tahunan Hak PVT						kode biling iuran tahunan	10 menit	kode biling iuran tahunan	
43	Membayar iuran tahunan hak PVT						kode biling dan bukti bayar iuran tahunan	10 menit	kode biling dan bukti bayar iuran tahunan	
44	Mengirim bukti pembayaran iuran tahunan ke PVTPP						kode biling dan bukti bayar iuran tahunan	10 menit	kode biling dan bukti bayar iuran tahunan	
45	Menscan dan input bukti bayar dan kode biling iuran tahunan dalam database HKI						Scan kode biling dan bukti bayar iuran tahunan	10 menit	Scan kode biling dan bukti bayar iuran tahunan	