



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

BALAI INFORMASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN

No. SOP : **B-1637**/OT.010/H.1.1/07/2023

Tanggal Pembuatan : 17 Juli 2023

Tanggal Revisi : 28 Juli 2023

Tanggal Efektif : 28 Juli 2023

Disahkan oleh : Kepala Balai

Nuning Nugrahani, S.Pt., M.Si.

NIP. 197406192001122001

Nama SOP : PENGUMPULAN LAPORAN TAHUNAN KERJA SAMA LISENSI

Dasar Hukum:

- 1 UU No. 20 Thn 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian
- 2 UU No. 22 Thn 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan
- 3 Peraturan Presiden No. 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian
- 4 Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional
- 5 Permentan No. 19 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian
- 6 Permentan No. 13 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
- 7 Keputusan Menteri Pertanian No. 488/KPTS/HK.520/M/08/2023 tentang Penunjukan Balai Informasi Standar

Kualifikasi Pelaksana:

Mampu mengoperasikan program aplikasi komputer Microsoft Office
Memahami tugas dan fungsi Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian
Memahami mekanisme dan kondisi khusus dan dinamika terkait pemanfaatan PVT dan Paten

Keterkaitan:

1. SOP Pemanfaatan Hasil Standar Instrumen Pertanian
2. SOP Verifikasi Kelayakan
3. SOP Pendampingan dan konsultasi pemanfaatan hasil standar instrumen pertanian
4. SOP Pemantauan kinerja pemanfaatan dan pengendalian hasil standar instrumen pertanian
5. SOP Pemutusan pemanfaatan hasil standar instrumen pertanian

Peralatan/Perlengkapan:

Peraturan dan Ketentuan UU/PP/Permentan/SK Kabadan yang terkait program aplikasi terkait

Peringatan (bila tidak dilaksanakan):

Bila tahapan SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan pemanfaatan hasil standar instrumen dan/atau ATB berupa paten, PVT, atau lainnya tidak dapat dimonitor, diverifikasi, dan dilakukan pemantauan hasil kerjanya, sehingga tidak dapat diketahui kinerja/manfaat dari kerja sama tersebut. Pada akhirnya akan memberikan dampak yang kurang baik terhadap perencanaan dan kelanjutan pemanfaatan hasil standar instrumen/ATB.

Pencatatan dan Pendataan:

Dokumentasi surat, berita acara dan naskah perjanjian kerjasama

NO	Kegiatan	Pelaksana										Mutu Baku			Keterangan
		Mitra Kerjasama	Kepala Badan	Sekretaris Badan	Kepala Balai	Kepala Sub TU	Kelompok Kerja	Tim Kerja	UK/UPT	Arsiparis	Resepsionis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun daftar mitra, draf surat permintaan laporan dan jadwal verifikasi yang ditandatangani oleh Sekretaris Badan, draf Nota Dinas Kepada Sekretaris Badan, dan Format Laporan Tahunan							Mulai				Database mitra kerjasama, draf surat permintaan laporan tahunan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama dan UK/UPT lingkup BSIP terkait serta dan format laporan tahunan	3 hari	draf surat	
2	Paraf Nota Dinas Subkor Pemanfaatan Hasil											draf surat permintaan laporan tahunan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama dan UK/UPT lingkup BSIP terkait serta dan format laporan tahunan	1 jam	draf surat	
3	Tandatangan Nota Dinas dan Paraf Surat permintaan laporan dan jadwal verifikasi yang ditandatangani oleh Sekretaris Badan											draf surat permintaan laporan tahunan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama dan UK/UPT lingkup BSIP terkait serta dan format laporan tahunan	10 menit	draf surat	
4	Menyampaikan Nota Dinas, draf surat permintaan laporan dan jadwal verifikasi serta Format Laporan Kepada Sekretaris Badan											Draf surat permintaan laporan tahunan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama dan UK/UPT lingkup BSIP terkait serta dan format laporan tahunan	3 hari	surat	
5	Surat permintaan laporan dan jadwal verifikasi telah ditandatangani Sekretaris Badan											surat permintaan laporan tahunan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama dan UK/UPT lingkup BSIP terkait serta dan format laporan tahunan	3 hari	surat	
6	Surat permintaan laporan dan jadwal verifikasi telah ditandatangani Sekretaris Badan dan disampaikan kepada BISIP											surat permintaan laporan tahunan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama dan UK/UPT lingkup BSIP terkait serta dan format laporan tahunan	1 hari	surat	
6	Menyampaikan Surat permintaan laporan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama											surat permintaan laporan tahunan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama dan UK/UPT lingkup BSIP terkait serta dan format laporan tahunan	1 jam	surat	
	Menyampaikan jadwal verifikasi kepada Satker Lingkup BSIP terkait											surat permintaan laporan tahunan dan jadwal verifikasi kepada mitra kerjasama dan UK/UPT lingkup BSIP terkait serta dan format laporan tahunan	1 jam	surat	
7	Menerima laporan pengembangan kerjasama tahunan dan konfirmasi kesediaan dilakukan verifikasi laporan tahunan											Laporan pengembangan kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian tahunan	1 bulan	Surat	
8	Merekap dan menganalisis laporan tahunan mitra kerjasama											Laporan pengembangan kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian tahunan	7 hari kerja	Surat	
9	Melakukan konfirmasi kelengkapan laporan tahunan mitra kerjasama											Laporan pengembangan kerjasama pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian tahunan	7 hari kerja	Surat	

10	Melaksanakan verifikasi tahunan sesuai jadwal yang telah disampaikan										Surat dan dokumen kelengkapan dari pemohon	1 bulan	berita acara	
11	Membuat dan menandatangani berita acara hasil verifikasi pengembangan kerjasama yang sekurang-kurangnya meliputi profil singkat perusahaan dan manajemen, teknologi, perhitungan royalti, kendala dan tindak lanjut minimal rangkap 3										Berita acara	1 jam	berita acara	
12	Membagikan berita acara hasil verifikasi tahunan kepada parapihak terkait dan 1 lembar untuk disiapkan oleh BISIP										Berita acara	5 hari kerja	berita acara	
13	Mengarsipkan berita acara hasil verifikasi tahunan pemanfaatan hasil standarisasi instrumen pertanian										Berita acara	1 hari	berita acara	
22	Menerima royalti										Invoice	1 hari	berita acara	Dibayar paling lambat 31 Maret

Selesai