



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

BALAI INFORMASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN

No. SOP : B-1653 /OT.010/H.1.1/07/2023

Tanggal Pembuatan : 17 Juli 2023

Tanggal Revisi : 28 Juli 2023

Tanggal Efektif : 28 Juli 2023

Disahkan oleh Kepala Balai,

Nuning Nugrahani, S.Pt., M.Si

NIK 197406192001122001

Nama SOP : PROSEDUR PENGELOLAAN PATEN

Kualifikasi Pelaksana:

Dasar Hukum:

- 1 Undang-Undang No.13/2016 tentang Paten
- 2 UU No. 20 Thn 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian
- 3 UU No. 22 Thn 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan
- 4 Peraturan Presiden No. 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian
- 5 Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional
- 6 Permentan No. 19 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian
- 7 Permentan No. 13 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
- 8 Undang-Undang No.18/2002 Tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- 9 Kepmentan No. 488/KPTS/HK.520/M/08/2023 Tentang Penunjukan Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian sebagai Kuasa Pendaftaran HKI, PVT, dan Penatakelolaan Pertanian

- Memahami tugas dan fungsi Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian
- Mampu mengoperasikan program aplikasi komputer Microsoft Office
- Menguasai mekanisme pendaftaran Cipta sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku

Keterkaitan:

1. SOP Pengumpulan Informasi Hasil Standar Instrumen Pertanian
2. SOP Pengolahan Hasil Standar Instrumen Pertanian
3. SOP Pemanfaatan Hasil Standar Instrumen Pertanian

Peralatan/Perlengkapan:

- Administrasi disposisi, persuratan, dan pelaporan
- Perangkat lunak (komputer/laptop)
- Jaringan Internet

Peringatan (bila tidak dilaksanakan):

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan tugas pengelolaan Hak Cipta tidak berjalan dengan baik. Maka akan

Pencatatan dan Pendataan:

Formulir Pendaftaran Hak Cipta, Surat Pengalihan Hak, Karya Cipta yang Didaftarkan, Tanda Terima Pembayaran Basis Data Hak Cipta Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

No.	Kegiatan	PELAKSANA							MUTU BAKU			Keterangan
		Sesba	Ka. Balai	Ka Sub Koord PHSIP	Pengelola HKI PHSIP	Satker	Dir. Paten	Inventor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima usulan invensi yang akan didaftarkan paten									1 hari	Surat pengusulan pendaftaran paten dan draft deskripsi paten	
2	Mendisposisikan usulan paten								Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti usulan paten; draft deskripsi paten	

3	Memeriksa draft deskripsi paten (latar belakang invensi, klaim, uraian singkat invensi, uraian lengkap invensi, judul, gambar, uraian singkat gambar, bidang teknik invensi, abstrak)						Petunjuk penyusunan deskripsi paten yang diterbitkan Ditjen HKI; UU Paten no. 13/2016; PermenkumHAM no. 13/2021 tentang Perubahan atas PermenkumHAM no.38/2018 tentang Permohonan Paten	Maksimal 14 hari	Deskripsi paten yang telah diperiksa dan mendapatkan masukan/saran dari tim BISIP dan telah dikonfirmasi ke inventor	
4	Menyiapkan surat penyampaian perbaikan deskripsi paten						Deskripsi paten yang telah diperiksa dan mendapatkan masukan/saran dari tim BISIP dan telah dikonfirmasi ke inventor; Konsep surat	1 hari	Surat penyampaian perbaikan deskripsi paten dan surat penyampaian perbaikan deskripsi paten	
5	Mengirimkan surat penyampaian perbaikan deskripsi paten agar deskripsi yang telah diperiksa, diberi masukan/saran dan dikonfirmasi, dapat diperbaiki oleh inventor							1 hari	Tanda terima surat oleh Satker; Surat penyampaian perbaikan deskripsi paten; deskripsi paten yang telah diperiksa dan mendapatkan masukan/saran dari tim BISIP	
6	Menerima perbaikan deskripsi paten dari Satker								Surat penyampaian perbaikan deskripsi paten dan deskripsi paten yang telah diperbaiki	
7	Mendisposisikan perbaikan deskripsi paten yang telah diterima dari Satker						Disposisi	1 hari	Aahan untuk menindaklanjuti perbaikan deskripsi paten yang telah diterima; deskripsi	
8	Menyiapkan surat alih hak, surat pernyataan kepemilikan, dan surat untuk penyampaian surat pengalihan hak dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah terisi, agar ditandatangani oleh tim inventor dan pimpinan Satker						Surat pengalihan hak dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang terisi; konsep surat untuk penyampaian surat pengalihan hak dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah terisi	1 hari	Surat untuk penyampaian pengalihan hak dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah terisi; Surat pengalihan alih hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang terisi	
9	Mengirimkan surat untuk penyampaian surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah terisi ke Satker, agar ditandatangani oleh tim inventor dan pimpinan Satker							1 hari	Tanda terima surat oleh Satker; Surat untuk penyampaian surat pengalihan hak dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani inventor; Surat pengalihan alih hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani inventor dan pimpinan Satker	
10	Menerima surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani							Maksimal 7 hari	Surat pengalihan hak paten yang telah ditandatangani inventor dan pimpinan Satker; Surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani inventor	
10	Mendisposisikan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani						Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat pengalihan hak paten yang telah ditandatangani inventor dan pimpinan Satker; Surat pernyataan kepemilikan invensi yang	
11	Memeriksa surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani						Surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani	1 hari	Surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah diperiksa	

12	Menyiapkan surat penyampaian ketidaklengkapan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi, agar dilengkapi					Surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang belum lengkap; Konsep surat penyampaian ketidaklengkapan surat pengalihan hak paten dan surat	1 hari	Surat penyampaian ketidaklengkapan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi; Surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang belum lengkap	
13	Mengirimkan surat ketidaklengkapan pada surat pengalihan hak paten terisi dan surat pernyataan kepemilikan invensi ke Satker						1 hari	Tanda terima surat oleh Satker; Surat penyampaian ketidaklengkapan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi; Surat pengalihan hak	
14	Menerima surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah dilengkapi oleh Satker						Maksimal 7 hari	Surat penyampaian ketidaklengkapan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi; Surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan	
15	Mendisposisikan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah dilengkapi oleh Satker					Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat penyampaian ketidaklengkapan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi; Surat pengalihan hak	
16	Menyiapkan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah dilengkapi oleh Satker untuk ditandatangani oleh kepala BISIP					Surat penyampaian ketidaklengkapan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi; Surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani oleh kepala BISIP	Maksimal 3 hari	Surat penyampaian ketidaklengkapan surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi; Surat pengalihan hak paten dan surat pernyataan kepemilikan invensi yang telah ditandatangani oleh kepala BISIP	
17	Mengajukan pendaftaran paten secara online					Deskripsi paten, surat pengalihan hak paten, surat pernyataan kepemilikan invensi, bukti pembayaran bank	1 hari	Nomor permohonan paten terdaftar	
18	Mengarsipkan dokumen hasil pendaftaran paten di lemari arsip maupun di database					Deskripsi, surat pengalihan hak paten, surat pernyataan kepemilikan invensi, bukti pembayaran pendaftaran paten, nomor permohonan paten terdaftar	Maksimal 2 hari	Dokumen yang tersip; Database terupdate; pdf deskripsi paten, pdf surat pengalihan hak paten, pdf surat pernyataan kepemilikan invensi, pdf bukti pembayaran pendaftaran paten, pdf nomor permohonan paten terdaftar	
19	Menerima surat hasil pemeriksaan fisik (lengkap atau belum lengkap) dari Direktorat Paten							Surat pemberitahuan hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi atau surat pemberitahuan hasil pemeriksaan fisik belum dipenuhi (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen tersip; Database terupdate	
20	Mendisposisikan surat hasil pemeriksaan fisik (lengkap atau belum lengkap) dari Direktorat Paten					Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat pemberitahuan hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi atau surat pemberitahuan hasil pemeriksaan fisik belum dipenuhi	
21	Menyiapkan surat pemberitahuan hasil pemeriksaan fisik (lengkap atau belum lengkap)					Surat hasil pemeriksaan fisik (lengkap atau belum lengkap)	1 hari	Surat pemberitahuan hasil pemeriksaan fisik (lengkap atau belum lengkap)	
22	Mengirimkan surat pemberitahuan hasil pemeriksaan fisik (lengkap atau belum lengkap) ke Satker					Belum lengkap	1 hari	Tanda terima surat oleh Satker; Surat pemberitahuan hasil pemeriksaan fisik (telah dipenuhi atau belum dipenuhi)	

23	Menerima kelengkapan fisik paten (dokumen ataupun deskripsi)							Maksimal 7 hari	Dokumen atau deskripsi paten yang telah dilengkapi	
24	Mendisposisikan kelengkapan fisik paten (dokumen ataupun deskripsi)						Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti proses selanjutnya	
25	Mengirimkan kelengkapan fisik paten (dokumen/deskripsi) ke kantor Direktorat Paten secara online						Dokumen atau deskripsi paten yang telah dilengkapi	1 hari		
26	Menerima surat hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi dari Direktorat Paten								Surat hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
27	Mendisposisikan surat hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi						Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi	
28	Menyiapkan konsep surat penyampaian hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi untuk Satker						Surat hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi	1 hari	Surat penyampaian hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi untuk Satker	
29	Mengirimkan surat penyampaian hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi ke Satker							1 hari	Tanda terima surat oleh Satker; Surat penyampaian hasil pemeriksaan fisik telah dipenuhi (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
30	Menerima surat permintaan percepatan publikasi paten dari Sakter								Surat permintaan percepatan publikasi paten dari Sakter (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
31	Memutuskan apakah percepatan publikasi paten dari Sakter dikabulkan/tidak							Maksimal 7 hari	Keputusan percepatan publikasi dikabulkan atau tidak	
32	Mendisposisikan surat permintaan percepatan publikasi paten						Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat permintaan percepatan publikasi paten dari Sakter	
33	Memproses pengajuan percepatan publikasi paten						Surat pengajuan percepatan publikasi paten dan bukti pembayaran percepatan publikasi paten	1 hari	Tanda bukti pembayaran percepatan publikasi paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
34	Menerima surat publikasi paten								Surat publikasi paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
35	Mendisposisikan surat publikasi paten							1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat publikasi paten	

36	Menyiapkan surat pemberitahuan publikasi paten ke Satker						Konsep surat pemberitahuan publikasi paten	1 hari	Surat pemberitahuan publikasi paten	
37	Mengirimkan surat pemberitahuan publikasi paten ke Satker							1 hari	Tanda terima surat oleh Satker; Surat pemberitahuan publikasi paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
38	Mengajukan pemeriksaan substantif paten						Formulir pemeriksaan substantif paten yang telah diisi dan ditandatangani; tanda bukti pembayaran pemeriksaan substantif paten	Maksimal 3 hari	Tanda terima pengajuan pemeriksaan substantif paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
39	Menerima surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 1								Surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 1 (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
40	Mendisposisikan surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 1						Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 1	
41	Menyiapkan surat penyampaian hasil pemeriksaan substantif paten ke Satker						Surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 1 dari Direktorat Paten	1 hari	Surat penyampaian hasil pemeriksaan substantif paten	
42	Mengirimkan surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten ke Saker						Perbaikan deskripsi paten	1 hari	Surat penyampaian hasil pemeriksaan substantif paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
43	Menerima perbaikan deskripsi paten								Deskripsi paten yang telah diperbaiki	
44	Mendisposisikan perbaikan deskripsi paten						Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti deskripsi paten yang telah diperbaiki	
45	Menyiapkan surat penyampaian perbaikan deskripsi paten						Konsep surat penyampaian perbaikan deskripsi paten	1 hari	Surat penyampaian perbaikan deskripsi paten	
46	Mengirimkan surat perbaikan deskripsi paten						Deskripsi paten yang telah diperbaiki	1 hari	Tanda terima jawaban substantif paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
47	Menerima surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 2						Sesuai		Surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 2 (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate	
48	Mendisposisikan surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 2						Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat pemberitahuan hasil pemeriksaan substantif paten tahap 2	

49	Menyiapkan nota dinas pelaksanaan asistensi paten		Konsep nota dinas pelaksanaan asistensi paten	Maksimal 2 hari	Nota dinas pelaksanaan asistensi paten
50	Mengirimkan nota dinas arahan pelaksanaan asistensi paten			1 hari	Nota dinas arahan pelaksanaan asistensi paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate
51	Menerima disposisi dan arahan pelaksanaan asistensi paten				Disposisi dan arahan pelaksanaan asistensi paten
52	Mendisposisikan surat pelaksanaan asistensi paten		Disposisi	1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti surat pelaksanaan asistensi paten
53	Menyiapkan surat asistensi paten untuk Satker dan Direktorat Paten		Konsep surat asistensi paten untuk Satker dan Direktorat Paten	1 hari	Surat asistensi paten untuk Satker dan Direktorat Paten
54	Mengirimkan surat asistensi paten untuk Satker dan Direktorat Paten			1 hari	Tanda terima surat oleh Satker (hardfile dan softfile/pdf) dan jawaban dari Direktorat Paten; Dokumen terarsip; Database terupdate
55	Menerima informasi mengenai pelaksanaan asistensi paten			Maksimal 2 hari	Surat mengenai kehadiran dalam kegiatan asistensi paten
56	Menerima deskripsi paten final hasil asistensi			Maksimal 14 hari	Deskripsi paten final hasil asistensi (hardfile dan softfile/pdf) dan jawaban dari Direktorat Paten; Dokumen terarsip; Database terupdate
57	Menyiapkan surat penyampaian deskripsi paten final hasil asistensi		Konsep surat penyampaian deskripsi paten final hasil asistensi	1 hari	Surat penyampaian deskripsi paten final hasil asistensi
58	Mengirimkan deskripsi perbaikan hasil asistensi		Surat penyampaian dskripsi final; deskripsi perbaikan hasil asistensi; Berita Acara Pelaksanaan Asistensi Paten	1 hari	Tanda terima jawaban substantif paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate
59	Menerima sertifikat paten dari Direktorat Paten				Sertifikat paten
60	Menerima sertifikat paten dari Sesba				Sertifikat paten (hardfile dan softfile/pdf); Dokumen terarsip; Database terupdate
61	Mendisposisikan sertifikat paten			1 hari	Arahan untuk menindaklanjuti sertifikat paten yang telah diterima

[illegible]